

Wir bitten um Rücksendung an / Please return to:  
 Liljana Goszdziewski • Mack Brooks Publishing Ltd •  
 Romeland House • Romeland Hill • St Albans •  
 Herts AL3 4ET • UK •  
 Tel.: +44 (0) 1727 814 400 • Fax: +44 (0) 1727 814 501  
 E-mail: catalogue@mackbrooks.co.uk /  
 Liljana.Goszdziewski@mackbrooks.co.uk



# Bestellschein Order Form

# A

## Katalog – Eintragungen Catalogue Entries

Preise siehe Seite 2 (Innenseite Umschlagmappe)  
 For entry fees see page 2 (Instruction Folder)

### 1 Ausstellerverzeichnis

#### List of exhibitors

Bitte in Druckbuchstaben schreiben / Please print.

Alphabetisch einzuordnen unter folgendem Buchstaben:  
 To be entered alphabetically under letter:

Firmenname / Company Name  (Bitte geben Sie den Namen so an, wie er im Katalog erscheinen soll / As you wish your company name to appear in the catalogue)

Straße / Street

PLZ, Ort u. Land / Town, Postcode and Country

Postfach, PLZ, Ort / P.O.Box (if applicable)

Telefon, Fax

E-mail, Website

Kontaktperson, E-mail / Contact person, E-mail (if required)

Hallen- und Standnummer / Hall and Stand Numbers

### 2 Exponatkategorienverzeichnis

Jede Druckzeile pro Exponatkategorie: €41 + MwSt wo zutreffend (s.S. 2, Abs. 2 der Umschlagmappe)  
 Hier gebuchte Kategorien werden automatisch in den Messeplaner auf der *inter airport europe* Webseite übernommen.

#### Exhibit Category Section

Each printed line per exhibit category: €41 + VAT where applicable (please refer to instruction folder page 2, section 2)  
 Categories booked here will be automatically included in the Show Planner on the *inter airport europe* website.

Eintrag bitte unter folgenden **Referenznummern** des **Exponatkategorienverzeichnisses** (Anlage C).

We request entries under the following **exhibit category reference numbers** as stated in the List of Exhibit Categories (appendix C).


Please tick one of the following boxes:

Kompletter Eintrag wie oben angegeben (unter Ziff.1)  
 Use company address etc. as above (section 1)

oder / or

Kurzeintrag, (mindestens Firmenname, PLZ, Ort und Land)  
 Minimum entry (company name, post code, town and country)

Zusätzliche Produkt- und Dienstleistungsinformationen, die im Eintrag erscheinen sollen  
 Additional information on products and services you wish to appear in this section

#### Firmenlogo / Company logo:

Wir bestellen die Platzierung unseres Firmenlogos im Exponatkategorienverzeichnis unter den angegebenen Referenznummern in **nachfolgender Größe**:  
 Our logo should be entered in the Exhibit Category Section under the exhibit category reference numbers requested above **in the following size**:

Bitte die gewünschte Logohöhe ankreuzen  
 Please indicate the requested height of your company logo

12 mm  
 €84 - pro Logo/  
 per Logo\*

15 mm  
 €104 - pro Logo/  
 per Logo\*

Maximale Breite: 45 mm  
 Max. width: 45 mm

Bitte senden Sie eine schwarz-weiße Druckvorlage Ihres Firmenlogos per Post oder E-mail in Tiff oder EPS Format (min. 300 dpi). Please send a black and white copy of your company logo by post or email in Tiff or EPS format (min. 300 dpi).

\* pro Referenznummer / per category reference number



Wir bitten um Rücksendung an: / Please return to:  
 Markus Vogt • Publishing Events Ltd •  
 2nd Floor • Chapel House •  
 18 Hatton Place •  
 London • EC1N 8RU • UK  
 Tel: +44 (0) 20 7841 5960 • Fax: +44 (0)20 7404 9044  
 E-mail: m.vogt@publishingevents.com



**Bestellschein**  
 Order Form

**C**

**Anzeigen**  
 Advertisements

Zutreffendes bitte ankreuzen.  
 Please mark with a cross where applicable.



**4 Anzeigen**

**Advertisements**

Wir bestellen hiermit / We require the following

	<u>Preis / Price</u>	
1/1 Seite, 105 mm breit, 195 mm hoch, 4-farbig / <b>Gegenüber eines Eintrags im Kategorienverzeichnis</b> 1/1 Page, 105 mm wide, 195 mm high, 4 colours / <b>Opposite 1 Category Entry</b>	€ 2.780	<input type="checkbox"/>
1/1 Seite, 105 mm breit, 195 mm hoch, 4-farbig 1/1 Page, 105 mm wide, 195 mm high, 4 colours	€ 2.690	<input type="checkbox"/>
1/2 Seite, 105 mm breit, 95 mm hoch, 4-farbig 1/2 Page, 105 mm wide, 95 mm high, 4 colours	€ 2.265	<input type="checkbox"/>
1/1 Seite, 105 mm breit, 195 mm hoch, einfarbig (s/w) 1/1 Page, 105 mm wide, 195 mm high, monochrome (b/w)	€ 1.259	<input type="checkbox"/>
1/2 Seite, 105 mm breit, 95 mm hoch, einfarbig (s/w) 1/2 Page, 105 mm wide, 95 mm high, monochrome (b/w)	€ 725	<input type="checkbox"/>
Anschnitt: 10% Zuschlag zum Grundpreis Additional charge for bleed size: 10% of basic cost	10%	<input type="checkbox"/>
Trennblattseite Divider	€ 3.450	<input type="checkbox"/>

Für andere Sonderpositionen kontaktieren Sie bitte Markus Vogt von Publishing Events unter +44 (0) 20 7841 5960  
 For other special positions please contact Markus Vogt at Publishing Events +44 (0) 20 7841 5960

Eine CD mit der Anzeige als PDF Datei in hoher Auflösung, sowie einen Ausdruck zur Kontrolle fügen wir bei / werden wir **bis spätestens 3. August 2009** nachreichen.  
 Advertisement on CD as high resolution PDF file, plus proof, enclosed / will be submitted by **3rd August 2009 at the latest.**

Rechnungsempfänger (nur ausfüllen, wenn die Rechnungsanschrift von der Firmenanschrift abweicht) /  
 Recipient of invoice (to be filled out only if recipient's address differs from company address given above)

▶ \_\_\_\_\_  
 ▶ \_\_\_\_\_

**!** Ust-Ident-Nr:   
 VAT No.:

Firmenname \_\_\_\_\_ Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
 Company name \_\_\_\_\_ Contact name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Telephone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_  
 Place and date \_\_\_\_\_ Signature and stamp \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass auf dem Bestellschein A unter Ziffer 2 nur die Referenznummern des Exponatkategorienverzeichnisses eingetragen werden.

Please note that only the reference numbers of the Exhibit Categories required are to be stated on Order Form A (number 2)

## inter airport Europe 2009 – Exhibit Categories

### interTERMINAL

#### T110 Terminal construction and installations

##### T120 Baggage handling

- T121 Baggage handling systems and components (e.g. conveyors, belts, castors)
- T122 Baggage protection systems
- T123 Baggage trolleys and trolley management

##### T130 Cargo handling

- T131 Loading equipment
- T132 Stationary cargo systems and components (incl. truck loading docks & lift-tables)
- T133 Warehousing and commissioning systems (incl. ETV)
- T134 ULDs
- T135 Pallet and container handlers
- T136 Weighing scales, platforms and weigh-bridges

##### T140 Parking (equipment and services)

##### T150 Passenger information technology

- T151 Flight Information Displays (FIDS and PIDS)
- T152 Monitors
- T153 Public address systems (PA)

##### T160 Passenger handling

- T161 Check-in desks, counters
- T162 Check-in systems and technology (incl. kiosks)
- T163 Common user terminal equipment (CUTE)
- T164 Rapid transit systems

- T165 Electric personnel carriers

##### T170 Terminal infrastructure

- T171 Construction

##### T180 Technical installations

- T181 Access technology (doors) and control systems
- T182 Escalators and moving walkways
- T183 HVAC (heating, ventilation, air conditioning)
- T184 Safety systems (e.g. alarm, fire control)
- T185 Closed circuit television (CCTV)
- T186 Telephone systems

##### T190 Security equipment

- T191 Baggage screening
- T192 Passenger screening (incl. biometric systems)
- T193 Cargo screening
- T194 Uniforms and other clothing

##### T199 Other technical equipment and services

##### T210 Services

##### T220 Associations

##### T230 Consultancy (incl. outsourcing, privatisation)

##### T240 Property management

##### T250 Trade press, information services

##### T260 Terminal maintenance

##### T270 Other terminal services

### interDATA

#### D110 Information technology (IT) and software

##### D120 Air traffic control

- D121 ATC systems and nav aids
- D122 Communications

##### D130 Airport management

##### D140 Baggage management and tracking

##### D150 Cargo management

##### D160 Passenger management

##### D170 Traffic and operations management

##### D180 Internet services

##### D190 Other software and services

##### D210 Data processing hardware

##### D220 Computer servers

##### D230 Printers, scanners and other peripherals

##### D240 Optical character readers (OCR), barcode readers

##### D250 Other computer hardware

## inter airport Europe 2009 – Exhibit Categories (continued)

### interRAMP

#### R110 Airfield construction and installations (airside)

#### R120 Planning, consultancy, construction

#### R130 Technical installations

- R131 Fuel farm equipment and technology
- R132 Drainage and water treatment
- R133 Power supplies and cabling
- R134 Waste collection and treatment
- R135 Standby power generators
- R136 Jet blast screens and deflectors
- R137 Perimeter fencing
- R138 Windsocks

#### R140 Pavement design and servicing

- R141 Runway, taxiway and apron surfacing
- R142 Runway and taxiway maintenance
- R143 Runway friction testing and de-icing
- R144 Runway and taxiway cleaning, sweeping, rubber removal
- R145 Marking and signage

#### R150 Hangar design and construction (incl. doors, docks)

#### R160 Other construction and consultancy activities

#### R210 Ground support equipment and services

#### R220 Aircraft handling

- R221 Air starters, stored air (PCA) systems
- R222 Aircraft de-icing, anti-icing
- R223 Aircraft refuelling
- R224 Aircraft towing
- R225 Aircraft washing
- R226 Catering trucks and equipment
- R227 Power supplies
- R228 Water and toilet carts
- R229 Air conditioners, coolers and heaters

#### R230 Airfield service equipment

- R231 Crash, fire, rescue
- R232 Maintenance (e.g. sweepers, mowers)

- R233 Winter service equipment

#### R240 Passenger handling (airside)

- R241 Aircraft access
- R242 Passenger transportation
- R243 Disabled passenger ambulifts and ambulances

#### R250 Baggage handling (airside)

- R251 Baggage loading
- R252 Baggage transportation

#### R260 Cargo handling (airside)

- R261 Conveying equipment and technology
- R262 Loading systems (e.g. high-loader, lift-tables, cranes)
- R263 Mobile cargo handling systems (e.g. transporters, dollies, ULD trucks)

#### R270 Aircraft docking

#### R280 Consumables, fluids and miscellaneous handling equipment

#### R290 Other ground support equipment (GSE) and services

#### R310 Technical systems and services (airside)

#### R320 Airfield lighting

#### R330 Aircraft maintenance

- R331 Maintenance systems (e.g. scaffolding, test stands)
- R332 Aircraft towbars, jacks and tooling
- R333 Jet engine transportation stands
- R334 Aircraft recovery
- R335 Fuel test equipment
- R336 Ground supply modules
- R337 Surface treatment

#### R340 Environmental control (e.g. noise, flight monitoring)

- R341 Meteorological equipment, weather stations

#### R350 Navigation aids

#### R360 Bird control systems

#### R370 Fleet management

#### R380 Communication solutions for noisy environments

#### R390 Other technical systems and services

### interDESIGN

#### A110 Architectural Design

#### A210 Interior Design

- A211 Design Consultancy

#### A220 Furniture

- A221 Seating
- A222 Lounges
- A223 Shop furnishings
- A224 Catering areas
- A225 Play areas
- A226 Furniture fittings
- A227 Decorative accessories
- A228 Other furniture (e.g. dispensers, shelving, display stands)

#### A230 Smoking areas

#### A240 Floor and wall finishings

#### A250 Washrooms & accessories

#### A260 Fabrics, textures and other materials

#### A270 Illumination, lighting, sun protection

#### A280 Acoustics and sound

#### A290 Other interior features and products

#### A310 Information Design

#### A320 Promotional displays

#### A330 Passenger flow

- A331 Passenger guidance systems
- A332 Terminal signage (e.g. passenger areas and gates)

## **inter airport Europe 2009 – Exponatkategorien**

### **interTERMINAL**

#### **T110 Terminalbau und technische Einrichtungen**

##### **T120 Gepäckabfertigung**

- T121 Gepäckförder-/sortieranlagen und Komponenten
- T122 Gepäckschutzeinrichtungen
- T123 Gepäckwagen und -managementsysteme

##### **T130 Frachtabfertigung**

- T131 Ladehilfsmittel
- T132 Stationäre Frachtschlagsysteme und Komponenten (einschl. Lkw-Docks und Hubtische)
- T133 Lager- und Kommissioniersysteme (einschl. ETV)
- T134 ULDs
- T135 Paletten- und Containerförderer
- T136 Waagen/Wägeeinrichtungen

##### **T140 Parken (Gerät und Dienstleistungen)**

##### **T150 Passagierinformationssysteme**

- T151 Fluginformationstafeln (FIDS und PIDS)
- T152 Monitore
- T153 Lautsprecheranlagen

##### **T160 Passagierabfertigung**

- T161 Check-in Desks und Schalter
- T162 Check-in Systeme und -Technologie (einschl. Kiosks)
- T163 CUTE-Geräte
- T164 Personentransportsysteme (Peplemover)
- T165 Elektrofahrzeuge

##### **T170 Terminalinfrastruktur**

- T171 Bauausführung

##### **T180 Technische Einrichtungen**

- T181 Zugangstechnik (Türen, Tore und Kontrollsysteme)
- T182 Rolltreppen und Fahrsteige
- T183 Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- T184 Sicherheitssysteme (z.B. Warnanlagen, Löschanlagen)
- T185 Fernseh- und Videoüberwachungssysteme (CCTV)
- T186 Telefonsysteme

##### **T190 Sicherheitsanlagen**

- T191 Gepäckdurchleuchtung
- T192 Passagierkontrolle (einschl. biometrische Systeme)
- T193 Frachtkontrolle
- T194 Uniformen und Spezialkleidung

##### **T199 Andere technische Ausrüstung und Service**

##### **T210 Dienstleistungen**

##### **T220 Verbände**

##### **T230 Beratungssysteme (z.B. Outsourcing, Privatisierung)**

##### **T240 Flächennutzung, Immobilien**

##### **T250 Fachpresse, Informationsdienste**

##### **T260 Wartungsdienste**

##### **T270 Andere Dienstleistungen im Terminalbereich**

### **interDATA**

#### **D110 Informationstechnologie (IT) und Software**

##### **D120 Flusicherung**

- D121 Landehilfen
- D122 Kommunikationsmittel

##### **D130 Flughafenmanagement**

##### **D140 Gepäckmanagement und Nachforschungssysteme (Tracing)**

##### **D150 Frachtmanagement**

##### **D160 Passagiermanagement**

##### **D170 Vorfeldorganisation**

##### **D180 Internetdienstleistungen**

##### **D190 Andere Software und IT-Dienstleistungen**

##### **D210 EDV-Hardware**

##### **D220 Server**

##### **D230 Drucker, Scanner und andere Peripheriegeräte**

##### **D240 Optische Zeichenleser (OCR), Strichcodeleser**

##### **D250 Andere Computerhardware**

## inter airport Europe 2009 – Exponatkategorien (Fortsetzung)

### interRAMP

#### R110 Flughafenbau und -anlagen (luftseitig)

#### R120 Planungsberatung, Bauleitung

#### R130 Flughafenanlagen

- R131 Tanklagertechnik
- R132 Abwassersysteme und Wasseraufbereitung
- R133 Stromversorgung / Leitungsbau
- R134 Abfallsammel- und -verwertungsanlagen
- R135 Notstromgeneratoren
- R136 Windschutzgitter
- R137 Zaunanlagen
- R138 Windsäcke

#### R140 Planung, Bau und Wartung von Betriebsflächen

- R141 S/L-Bahn-, Rollweg- und Vorfeldbeläge
- R142 S/L-Bahn- und Rollwegwartung
- R143 S/L-Bahngriffigkeitsmessung und -enteisung
- R144 S/L-Bahn- und Rollwegreinigung, Entfernen von Gummiabrieb
- R145 Markierung und Beschilderung

#### R150 Hangarplanung und -bau (einschl. Tore und Docks)

#### R160 Andere Bau- und Beratungstätigkeiten

#### R210 Bodengerät und Zubehör

#### R220 Flugzeugabfertigung

- R221 Druckluftaggregate, mobil und stationär
- R222 Flugzeugenteisung
- R223 Flugzeugbetankung
- R224 Flugzeugschlepper und Schleppstangen
- R225 Flugzeugwaschsysteme
- R226 Cateringfahrzeuge und -gerät
- R227 Stromversorgung (GPU)
- R228 Wasser- und Toilettenwagen
- R229 Heiz- und Kühlgeräte

#### R230 Betriebsflächen und Gerät

- R231 Feuerwehr und Rettungsdienst
- R232 Betriebsflächenpflege (z.B. Kehr-, Mähmaschinen)

- R233 Winterdienstgerät und -ausrüstung

#### R240 Passagierabfertigung (luftseitig)

- R241 Flugzeugtreppen
- R242 Fahrzeuge zur Passagierbeförderung
- R243 Fahrzeuge für Behinderte

#### R250 Gepäckabfertigung (luftseitig)

- R251 Gerät zur Flugzeugbe- und -entladung
- R252 Gepäcktransportsysteme, mobil

#### R260 Frachtabfertigung (luftseitig)

- R261 Fördersysteme und -technik
- R262 Ladesysteme (z.B. Hubwagen, Hubtische, Kräne)
- R263 Frachttransportsysteme, mobil (z.B. Transporter, Dollies, ULD-Transporter)

#### R270 Andocksysteme

#### R280 Verbrauchs- und Betriebsstoffe, sonstige Mittel der Bodenabfertigung

#### R290 Anderes Bodengerät und Dienstleistungen

#### R310 Technische Systeme und Dienstleistungen (luftseitig)

#### R320 Befuerung und Beleuchtung

#### R330 Flugzeugwartung

- R331 Wartungssysteme (z.B. Dockanlagen, Prüfstände)
- R332 Schleppstangen, Hydraulikgerät und Werkzeuge
- R333 Triebwerkwagen
- R334 Flugzeugbergegerät
- R335 Treibstofftestgerät
- R336 Geräte der Bodenversorgung, Pit-Systeme
- R337 Oberflächenbehandlung

#### R340 Sicherheitssysteme (z.B. Lärmschutz, Flugüberwachung)

- R341 Meteorologisches Gerät, Wetterstationen

#### R350 Navigationshilfen

#### R360 Vogelabwehr- und -vergrämungssysteme

#### R370 Fuhrpark-Management

#### R380 Kommunikationslösungen für lärmbelastete Umgebungen

#### R390 Andere technische Systeme und Dienstleistungen

### interDESIGN

#### A110 Architektur

#### A210 Innenarchitektur und Einrichtung

- A211 Beratung, Planung

#### A220 Möblierung und Ausstattung

- A221 Bestuhlung
- A222 Lounge-Einrichtung
- A223 Ladeneinrichtung
- A224 Restaurationsbereiche
- A225 Kinder- und Spielzonen
- A226 Möbelzubehör (z.B. Beschläge, Griffe)
- A227 Dekoration & Accessoires
- A228 Andere Einrichtungsgegenstände und Möbel (z.B. Spender/Dispenser, Prospekthalter, Regale)

#### A230 Raucherzonen

#### A240 Fußbodenbeläge, Wandverkleidungen

#### A250 Sanitäranlagen

#### A260 Stoffe, Bezüge und andere Materialien

#### A270 Beleuchtung, Belichtung, Sonnenschutz

#### A280 Raumakustik und Klangdesign

#### A290 Weitere Innenaustattung

#### A310 Informationsdesign

#### A320 Werbeträger (Displays)

#### A330 Passagierlenkung

- A331 Passagierleitsysteme
- A332 Beschilderung (Passagierbereich und Flugsteige)

# GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR ADVERTISEMENTS AND ENTRIES

1. In the following Terms and Conditions an advertisement and/or entry order is the contract between the publisher and the advertiser or other person placing an advertisement or entry.

2. In the case of entries, the order is legally binding in so far as it is received by the publishing company; no further confirmation is required. In the case of advertisements, each order only becomes legally binding following written confirmation by the publishing company, whereby the General Terms and Conditions, the order confirmation and prices which apply in each case are decisive in the case of each order.

3. Should the entry order be received by the publishing company after the date stipulated by the publishing company, the publishing company reserves the right to include it in an addendum.

4. Publicity agents and advertising agencies are obliged to adhere to the prices of the publishing company which apply in each case in their quotations, contracts and invoices with the advertisers: agency remuneration granted by the publishing company may not be passed on in full or in part to the advertiser. Publicity agents and advertising agencies only receive agency remuneration from the publishing company if they place the order direct, assume responsibility for payment and supply the text or printed documents direct.

5. The advertiser recognises the nomenclature used by the publisher for entries in the product classification as binding.

6. The advertiser is responsible for supplying the entry or advertisement text and perfect printed documents on time. Advertisements should be supplied on CD in InDesign/Quark/Illustrator with high resolution images (min. 300 dpi) and all fonts included or as a high resolution pdf, plus a proof. Defects which arise during printing do not entitle the advertiser to make any claims. When supplying drawings, photos, etc, the advertiser is charged for the copy to be prepared at the cost incurred by the publishing company. The advertiser is charged for any changes which he subsequently requires.

7. The publishing company must have received advertising and entry order cancellations in writing by the advertising or editorial deadline of which the advertiser has been informed. When advertising or entry orders are cancelled after the editorial deadline or when the ordered advertisement does not appear because printing material is missing or has been delivered too late, consequential loss of revenue will be charged in full and the publishing company is entitled to make a claim for the loss which it has suffered as a result of administrative costs which have been incurred and the cost of producing drafts and typeset or litho copies.

8. Advertisements which are not recognisable as advertisements on account of their editorial format are indicated as such by the use of the word 'advertisement' by the publishing company.

9. The publishing company reserves the right to reject any advertising and entry orders on account of content, origin or technical format in accordance with the standard guidelines of the publishing company, if the content of these orders infringes statutes or official regulations or if the publishing company regards the publication of these orders as unreasonable. The advertiser will be informed immediately if an order is rejected. The advertiser generally has sole responsibility for the content and legality of text and pictures submitted for insertion and, in so doing, releases the publishing company from claims by

third parties which can be brought by the same against the publishing company as a result of carrying out the order, even if it is cancelled. The publishing company is not required to examine orders and advertisements to check whether they interfere with the rights of third parties.

10. The publishing company will endeavour to ensure that the order is carried out carefully. If the advertisement or entry for which the order has been placed is accidentally printed in such a way that it is wholly or partially illegible, inaccurate or incomplete, the claims of the advertiser are confined to the partial or complete waiving of payment for this advertisement or entry, but only to the extent that the purpose of the advertisement or entry has been undermined. Further claims – regardless of what kind of claim they might be – are not possible, in so far as they are not based upon damage caused intentionally or as result of gross negligence. The publishing company must be informed of any complaints within thirty days of their becoming known at the latest, otherwise the right to make a claim is forfeited. Insignificant defects in the execution of an order do not result in an entitlement to a reduction in price. If there are defects with regard to an entry or advertisement, the advertiser is not entitled to refuse to make payment for another entry to which costs are attached.

11. Proofs are not supplied for reasons of time.

12. The publishing company will endeavour to ensure that the printed document or exhibition catalogue appears at the time stipulated, but is not responsible for ensuring that the publication date is met.

13. The publisher will not be liable for any loss or damage consequential or otherwise occasioned by error, late publication or the failure of an entry/advertisement to appear from any cause whatsoever.

14. In the event of return of services rendered, the publishing company is not bound to the order, if the printed document or catalogue is not published for any reason. In the event of force majeure, any obligation with regard to performance and compensation lapses.

15. Invoicing takes place after the order has been processed. The invoice amount is payable in full within ten days of the invoice date or nearest working day.

In the event of delay of payment, normal bank interest rates are charged as well as collection costs.

In the event of delay of payment, the publishing company can defer the further execution of the current order until payment has been made and demand payment in advance for the remaining advertisements.

If there is reason to doubt an advertiser's ability to pay, the publishing company is entitled to make the publication of further advertisements and entries subject to payment in advance of the amount and the settlement of outstanding invoice amounts. The place of payment is the head office of the publishing company. All contracts between the publisher and the advertiser or other person placing an advertisement or entry are subject to English Law.

16. The advertiser expressly declares that he has taken note of the above Terms and Conditions and acknowledges these by signing the advertising and entry order.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR ANZEIGEN UND EINTRAGUNGEN

1. Gemäß den nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommt es nach Bestellung einer Anzeige oder einer Eintragung zu einem Vertrag zwischen Verlag und dem Auftraggeber/Inserenten.

2. Bei Einträgen wird der Auftrag rechtsverbindlich, soweit er beim Verlag eingeht; er bedarf keiner weiteren Bestätigung. Bei Anzeigen wird jeder Auftrag erst nach schriftlicher Bestätigung durch den Verlag rechtsverbindlich, wobei die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Auftragsbestätigung und die jeweils gültigen Preise für jeden Auftrag maßgebend sind.

3. Sollte der Eintragungsauftrag nach dem vom Verlag mitgeteilten Termin im Verlag eintreffen, behält sich der Verlag vor, diesen im Nachtrag aufzunehmen.

4. Werbemittler und Werbeagenturen sind verpflichtet, sich in Ihren Angeboten, Verträgen und Abrechnungen mit den Werbungstreibenden an die jeweils gültigen Preise des Verlages zu halten; die von diesem gewährte Mittlungsvergütung darf an den Auftraggeber weder ganz noch teilweise weitergegeben werden. Werbemittler und Werbeagenturen erhalten vom Verlag nur dann eine Mittlervergütung, wenn sie den Auftrag direkt erteilen, die Bezahlung übernehmen und Text, bzw. Druckunterlagen direkt liefern.

5. Der Auftraggeber erkennt die von dem Herausgeber für Einträge im Warenverzeichnis vorgegebene Nomenklatur als verbindlich an.

6. Für die rechtzeitige Lieferung des Eintrags- und Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Die Druckunterlagen sollten auf CD in InDesign/Quark/Illustrator mit Bilddaten in hoher Auflösung (min. 300 dpi) und allen verwendeten Schriftarten oder als pdf in hoher Auflösung, sowie einem Ausdruck zur Kontrolle eingereicht werden. Mängel, die sich beim Druck herausstellen, berechtigen den Auftraggeber zu keinerlei Ansprüchen. Bei Anlieferung von Reinzeichnungen, Fotos etc. werden die anzufertigenden Druckvorlagen dem Auftraggeber zu dem dem Verlag entstandenen Kosten berechnet. Vom Auftraggeber nachträglich gewünschte Änderungen werden ihm in Rechnung gestellt.

7. Stornierungen von Anzeigen- und Eintragsaufträgen müssen schriftlich bis zum Anzeigenschluss- bzw. Redaktionsschlussstermin, der dem Auftraggeber mitgeteilt worden ist, beim Verlag vorliegen. Bei Rücktritt von Anzeigen- und Eintragsaufträgen nach Redaktionsschluss oder Nicht-Erscheinen der bestellten Anzeige durch fehlende oder zu spät gelieferte Druckunterlagen ist der Verlag berechtigt, den bei ihm eingetretenen Verwaltungsaufwand und bereits entstandene Kosten für Herstellung von Entwürfen, Satz oder Litho-Anfertigungen, geltend zu machen.

8. Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich gemacht.

9. Der Verlag behält sich vor, Anzeigen und Eintragsaufträge, nach einheitlichen Grundsätzen des Verlages wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung für den Verlag unzumutbar ist. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt. Im übrigen trägt der Auftraggeber die alleinige Verantwortung für den Inhalt und die rechtliche Zulässigkeit der für die Insertion zur Verfügung gestellten Text- und Bildunterlagen,

wobei der Auftraggeber den Verlag von Ansprüchen Dritter freistellt, die diesen aus der Durchführung des Auftrages, auch wenn er storniert werden sollte, gegen den Verlag erwachsen. Der Verlag ist nicht verpflichtet, Aufträge und Anzeigen daraufhin zu prüfen, ob durch sie Rechte Dritter beeinträchtigt werden.

10. Der Verlag ist um sorgfältige Ausführung des Auftrages bemüht. Ist die in Auftrag gegebene Anzeige oder Eintragung durch Versehen ganz oder teilweise unleserlich, unrichtig, oder unvollständig abgedruckt, so beschränken sich die Ansprüche des Auftraggebers auf teilweisen oder vollständigen Erlaß des Entgeldes für diese Anzeige oder Eintragung, aber nur in dem Ausmaß in dem der Zweck dieser Anzeige oder Eintragung beeinträchtigt wurde. Weitergehende Ansprüche – gleich welcher Art – sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Verlages beruhen. Mängelrügen müssen dem Verlag bis spätestens dreißig Tage nach dem Erscheinen schriftlich mitgeteilt werden, ansonsten erlischt ein eventueller Anspruch. Unerhebliche Mängel in der Ausführung des Auftrages berechtigen nicht zu einem Preisnachlass. Sollten Mängel im Zusammenhang mit einer Eintragung oder Anzeige stehen, so ist der Auftraggeber nicht berechtigt, die Zahlung einer anderen kostenpflichtigen Aufnahme zu verweigern.

11. Probe- oder Korrekturabzüge werden aus Zeitgründen nicht geliefert.

12. Der Verlag ist bemüht, das Schriftstück bzw. den Messekatalog zum vorhergesehenen Termin erscheinen zu lassen, haftet jedoch nicht für die Einhaltung des Erscheinungszeitpunktes.

13. Der Verlag haftet nicht für entstandene Fehler oder Schäden, die durch verspätete Veröffentlichung oder die Nichtveröffentlichung des Eintrages/Anzeige entstanden sind.

14. Bei Rückgewähr empfangener Leistungen ist der Verlag an den Auftrag nicht gebunden, wenn die Druckschrift bzw. der Katalog, aus welchen Gründen auch immer, nicht erscheint. Im Falle höherer Gewalt erlischt jede Verpflichtung auf Erfüllung und Schadenersatz.

15. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Bearbeitung des Auftrages. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug innerhalb von zehn Tagen nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig, oder dem nächstfolgenden Arbeitstag.

Bei Zahlungsverzug werden bankübliche Sollzinsen sowie die Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen.

Bei begründeten Zweifeln an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, das Erscheinen weiterer Anzeigen und Eintragungen von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

Erfüllungsort ist der Sitz des Verlages. Gerichtsstand ist, soweit das Gesetz zwingend nichts anderes vorsieht, der Sitz des Verlages; dies gilt auch für das Mahnverfahren.

16. Der Auftraggeber erklärt sich ausdrücklich, daß er die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen hat und erkennt diese durch seine Unterschrift unter dem Anzeigen- bzw. Eintragsauftrag an.